

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
г. Иркутск  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА ИРКУТСКА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №53  
(МБОУ г. ИРКУТСКА СОШ №53)

ДИРЕКТОР

**П Р И К А З**

07.02.2025 г.

№ 28

**О назначении ответственного лица  
за приём документов в первый класс**

С целью организованного приёма детей в первый класс, руководствуясь приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 458 (ред. От 30.08.2023 года) «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», руководствуясь Уставом школы,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Коваленко Татьяну Николаевну, специалиста по кадрам, ответственным лицом за приём заявлений в первые классы на 2025/2026 учебный год.

2. Возложить на Коваленко Татьяну Николаевну, ответственную за приём заявлений в первые классы, следующие обязанности:

2.1. Ознакомление родителей (законных представителей) с Правилами приёма в образовательное учреждение, Положением о порядке приёма, перевода, отчисления учащихся;

2.2. Ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и уставом образовательного учреждения и получение от них письменного согласия на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.3. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов;

2.4. Выявление недостатков в предоставляемых документах, разъяснение заявителю содержания выявленных недостатков с рекомендациями по их устранению;

2.5. Ведение журнала о приёме заявлений в первый класс;

2.6. Составление графика приёма документов в зависимости от места регистрации, и согласование его с директором и размещение его на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения;

2.7. Выдача родителям (законным представителям) решений о приёме заявлений;

2.8. Подготовка распорядительного акта в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений на обучение в первый класс детей, проживающих на закреплённой территории (имеющих постоянную или временную регистрацию).

2.9. Внесение заявления родителей в электронную систему АИС «Контингент».

3. Карнаухова Наталье Юрьевне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

3.1. Организовать не позднее 28 февраля 2025 года размещение на информационном стенде, на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» информацию о закреплённой территории за образовательным учреждением, о количестве мест в первых классах;

3.2. В срок до 30 июня 2025 разместить информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории за МБОУ г. Иркутска СОШ №53.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Д. Ефремкина

С приказом ознакомлены:

07.02.2025  
(дата)

07.02.2025  
(дата)

[Signature]  
(подпись)

Н.Ю. Карнаухова

Т.Н. Коваленко